

Om at gøre forskelligt og kommunikere forskelligt

KIBÆK IF

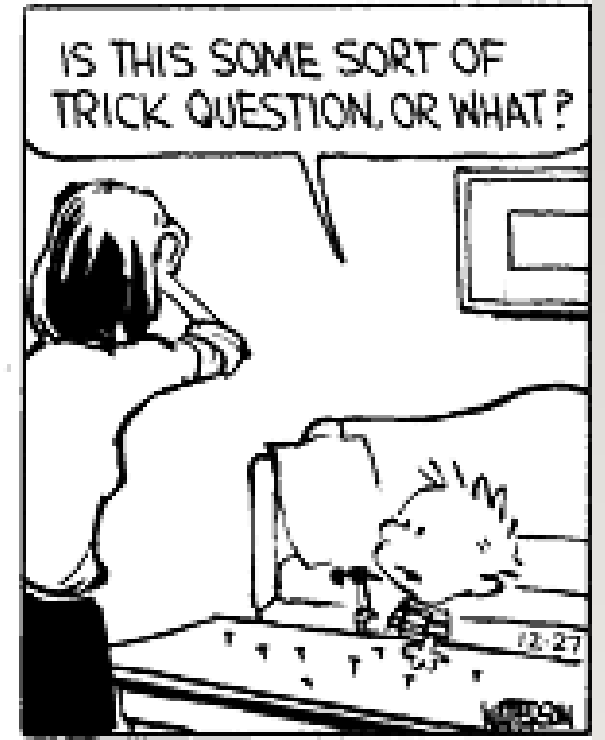
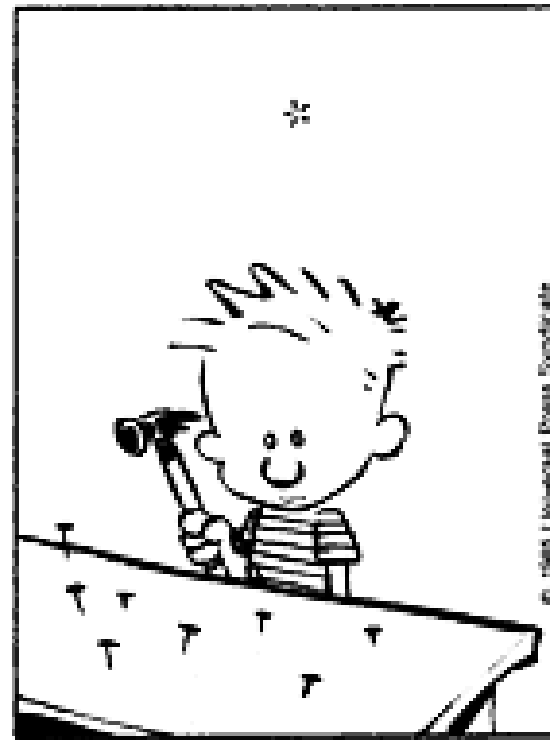
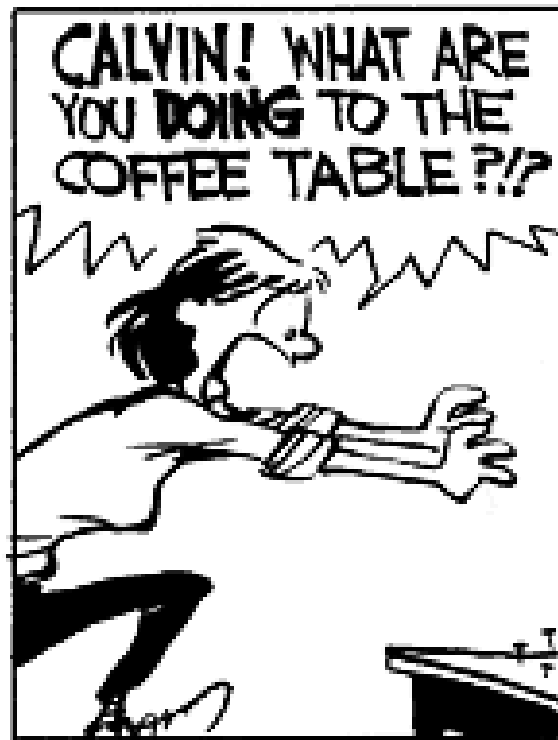
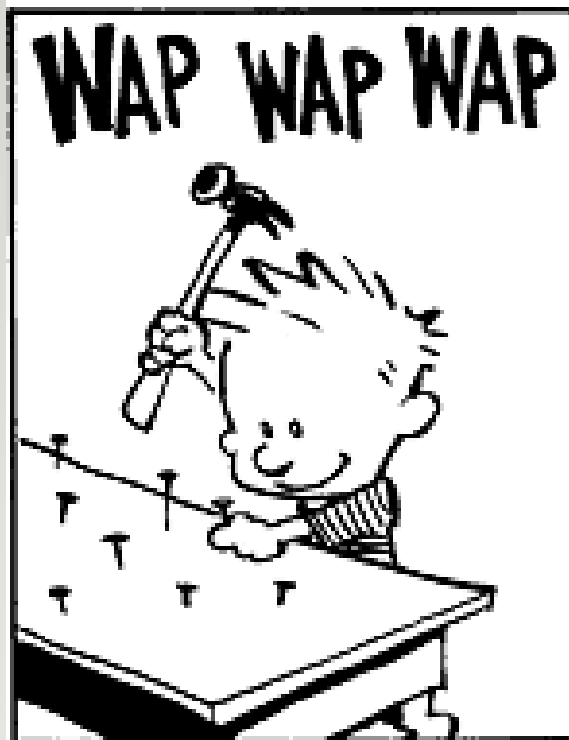
*v. Nicolai Skjøtt
Skjøtt Consult*



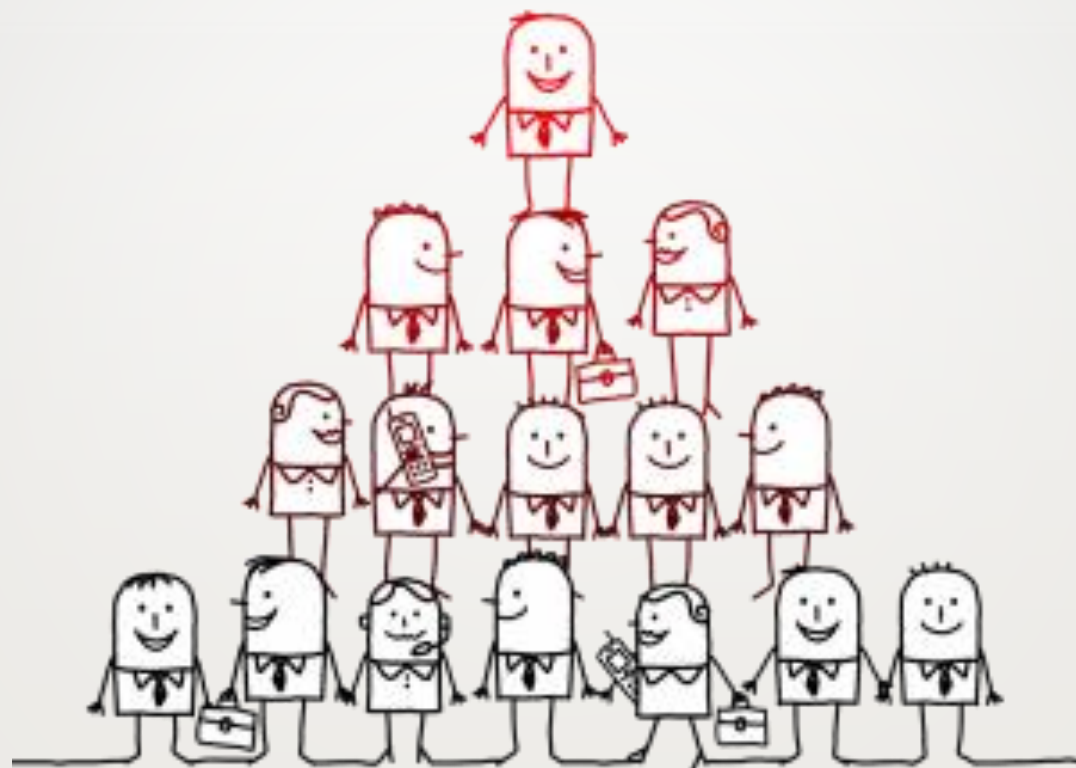
Agenda

- Om at gøre forskelligt
- Hvad gør kommunikationen svær?
- En model for tydelig kommunikation

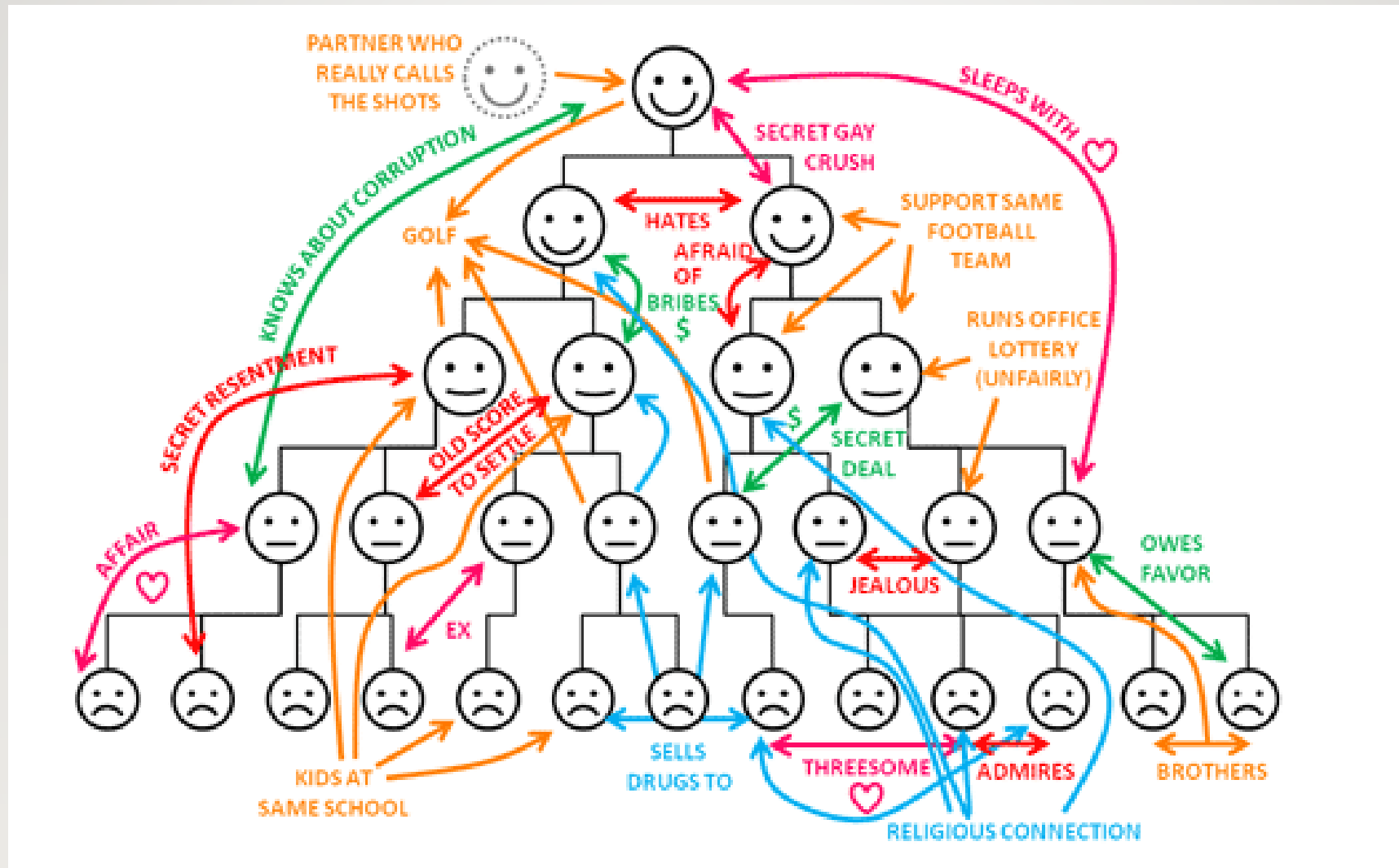
Kommunikation er en svær ting



En klassisk måde at opstille en organisation...



Sådan som det faktisk ser ud



At gøre forskellige

- 4 måder at handle på



Målrettet
Resultatorienteret
Selvstændig
Risikovillig
Energisk
Direkte
Dristig
Beslutsom
Konkurrerende
Vil styre
Vil bestemme
Viljestærk

”Hvor svært kan det være!”



Spontan
Impulsiv
Energisk
Synlig
Ubekymret
Irrational
Søger kontakt
Ønsker "skulderklap"
Meget talende
Karismatisk
Inspirerende
Nysgerrig

"Hvad kan vi ellers finde på?"



Tolerant
Omsorgsfuld
Acceperende
Stabil
Støttende
Oprigtig
Varm
Afventende
Forsigtig
Følelsesladet
Elskværdig
Rolig
Loyal

"Føler alle sig tilpas?"



Nøjagtig
Perfektionist
Detaljeorienteret
Systematisk
Logisk
Nøgtern
Formel
Tilbageholdende
Stille
Kontrolleret
Vedholdende
Veloverveje beslutninger

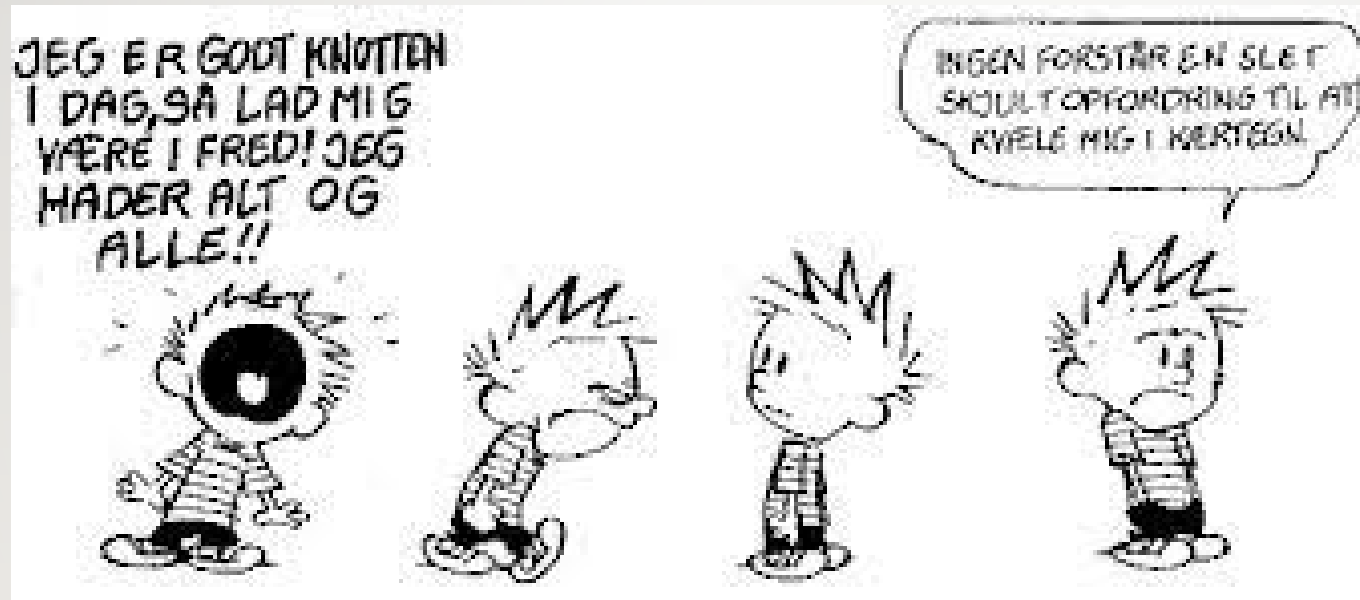
“Lad os nu se om det virker...”



Hvilken måde at handle på minder mest om din?

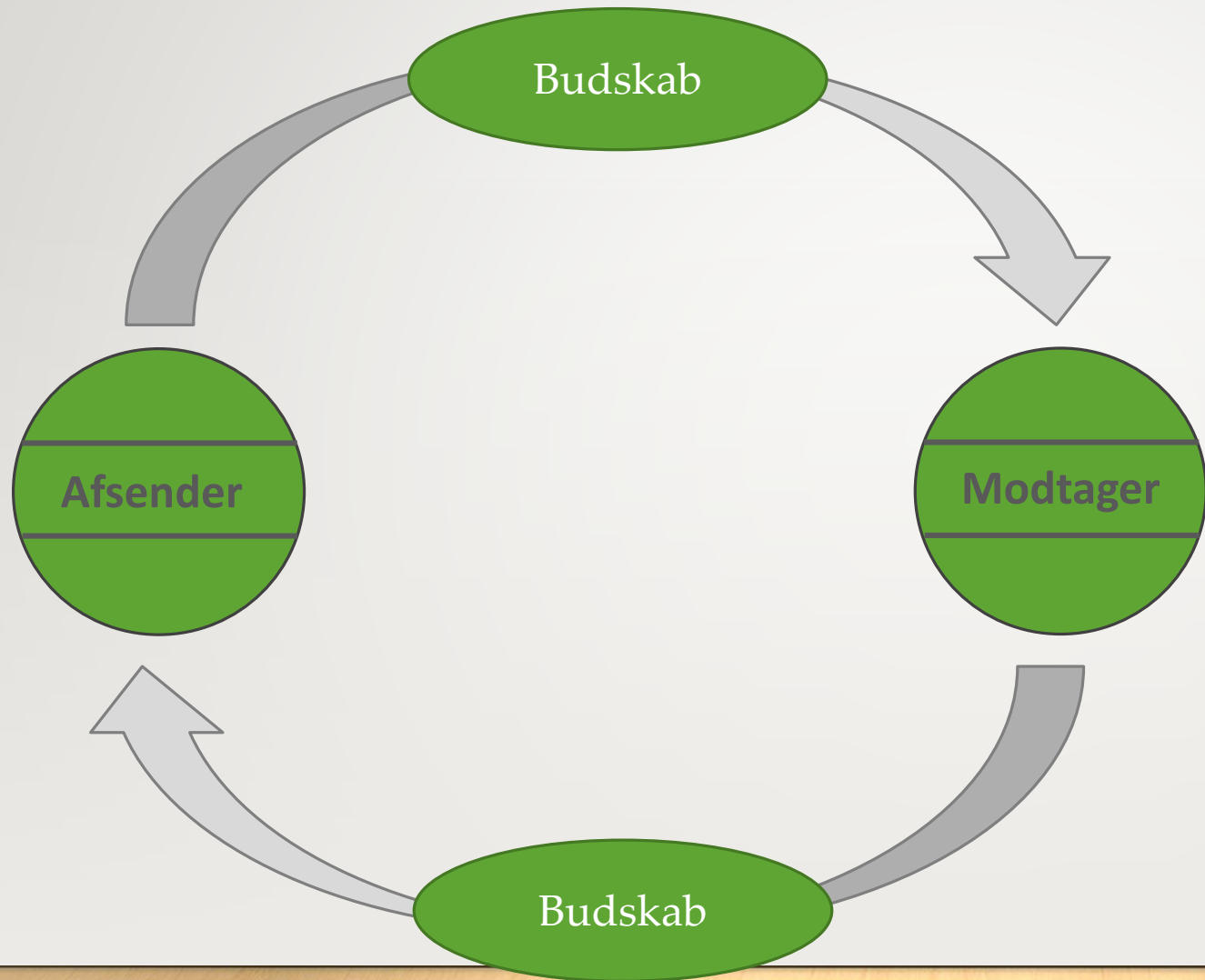
- Hvad skal du være opmærksom på, når du kommunikerer med dem der ikke ligner dig?

Hvad er det der gør kommunikationen svær?

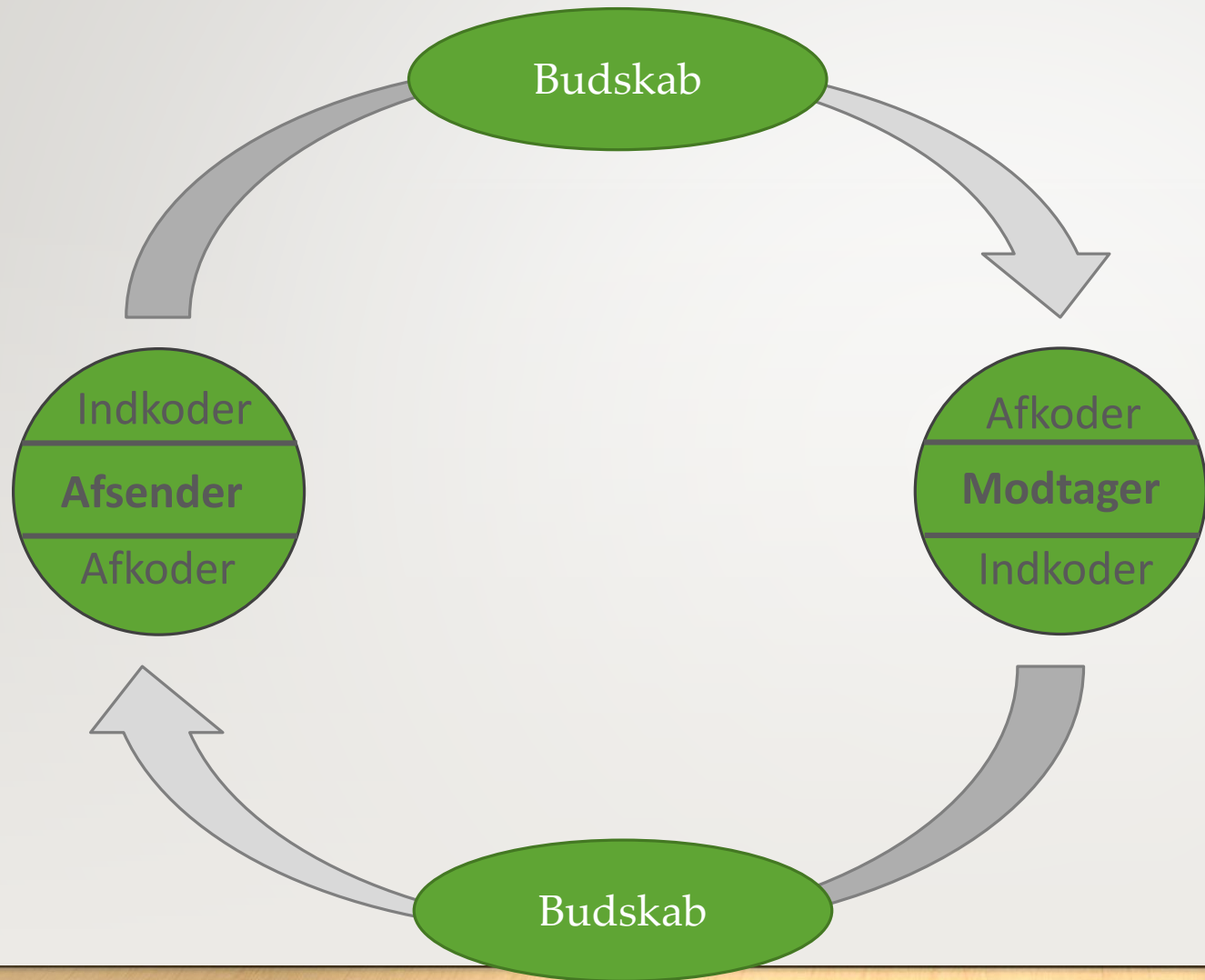


- Koderne
- Støjen
- Ansvaret

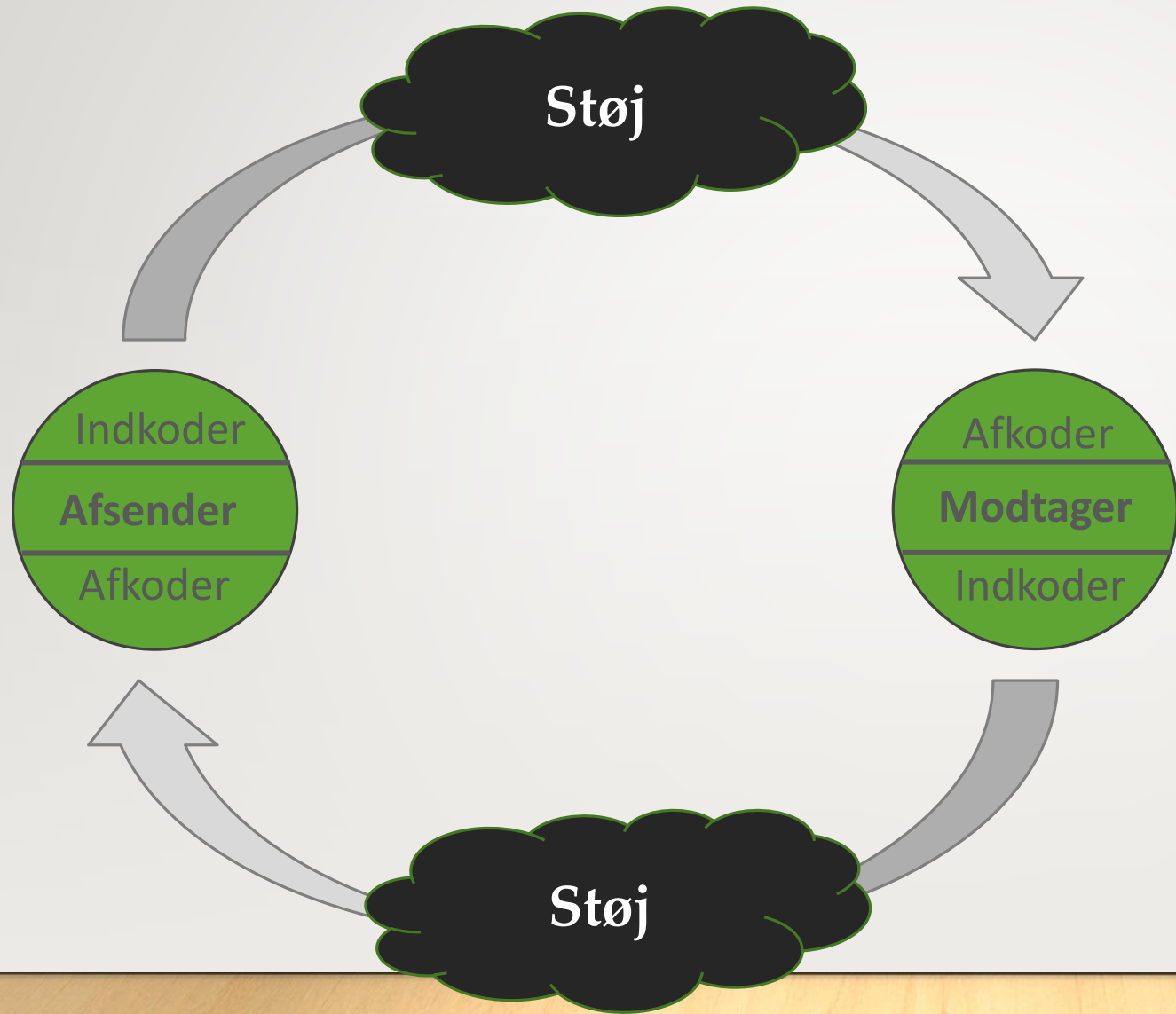
En klassisk kommunikationssituation



En klassisk kommunikationssituation



En klassisk kommunikationssituation



E-mail



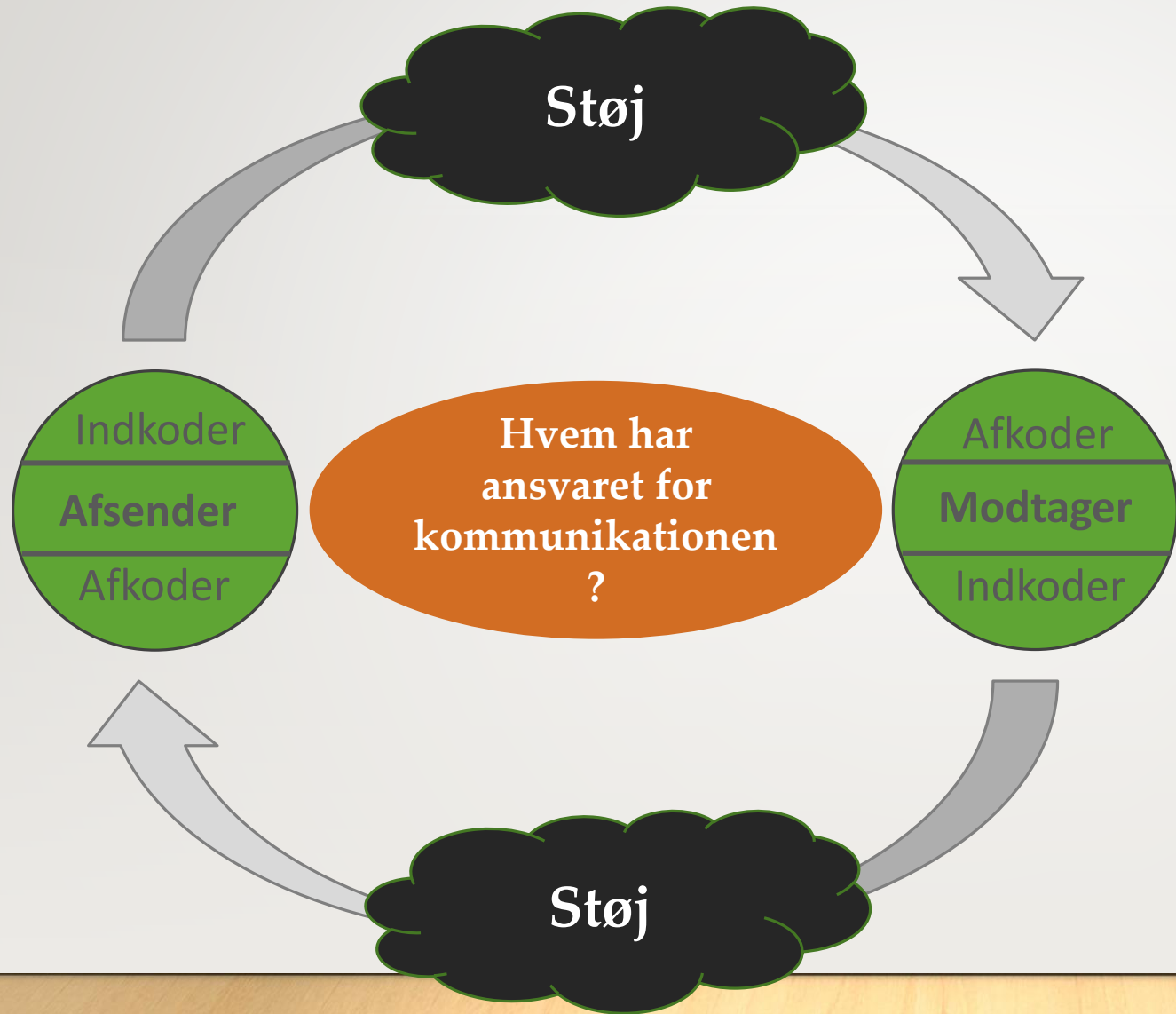
Hej Hasn

Her får di en kopi af marerialet fra mødet i går.
Hvsi du har nogle spørgsmål, er du velkomment il
at ringe til mig, så vil jeg hjælpe dig igennem på
bedtse vis.

Hislen din kollega

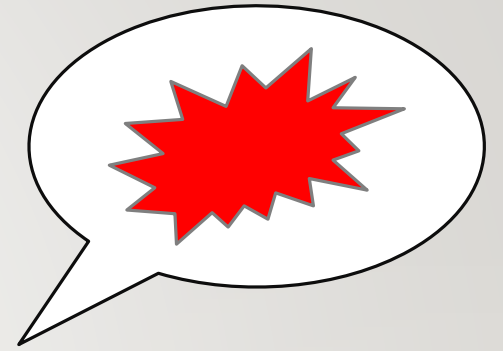
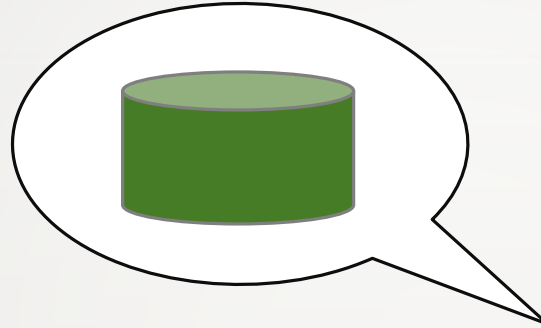


En klassisk kommunikationssituation



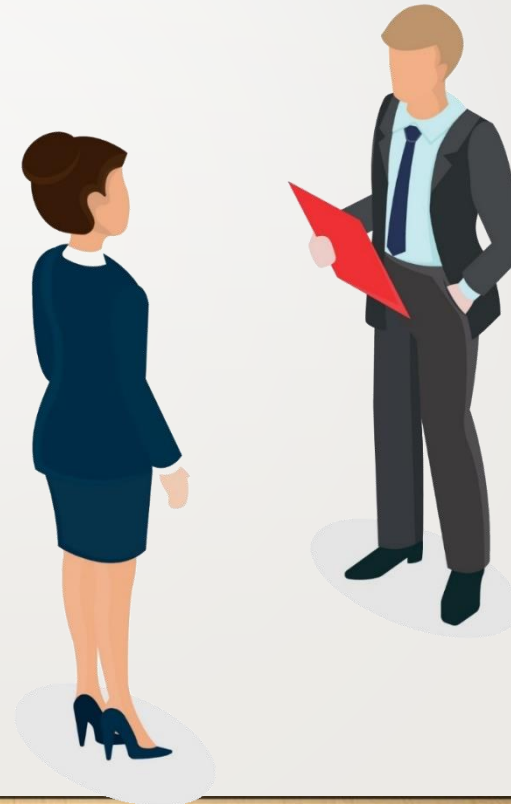
Hvor oplever du oftest misforståelser?

- Når du ikke hører efter?
- Når du konkluderer for hurtigt?
- Når du ikke afprøver om du har forstået budskabet?
- Når du har for travlt?



Tænk over det i et øjeblik, og tag så en snak med den ved siden af.

- Giv evt. et bud på, hvad du kan gøre for at mindske misforståelser og støj



3 praktiske tips til at mindske støjen

1. Vær opmærksom på den støj du selv sender
2. Styr udenom støjen ved at skabe god kontakt.
3. Formulér dit budskab ekstra tydeligt – fjern uklarhederne, og støjkilderne.



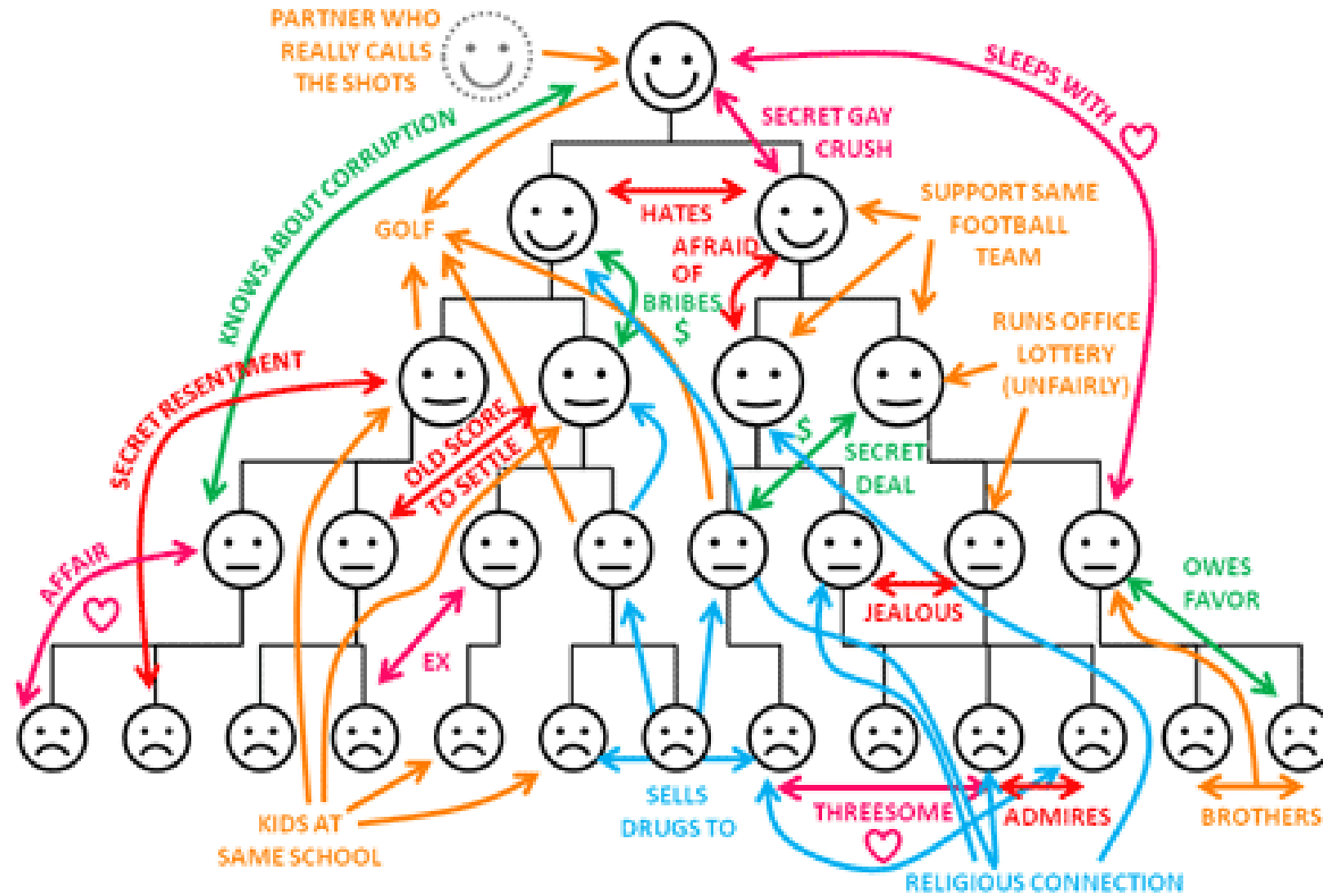
Pause



Tydelighed i kommunikationen – det kan betyde
meget!

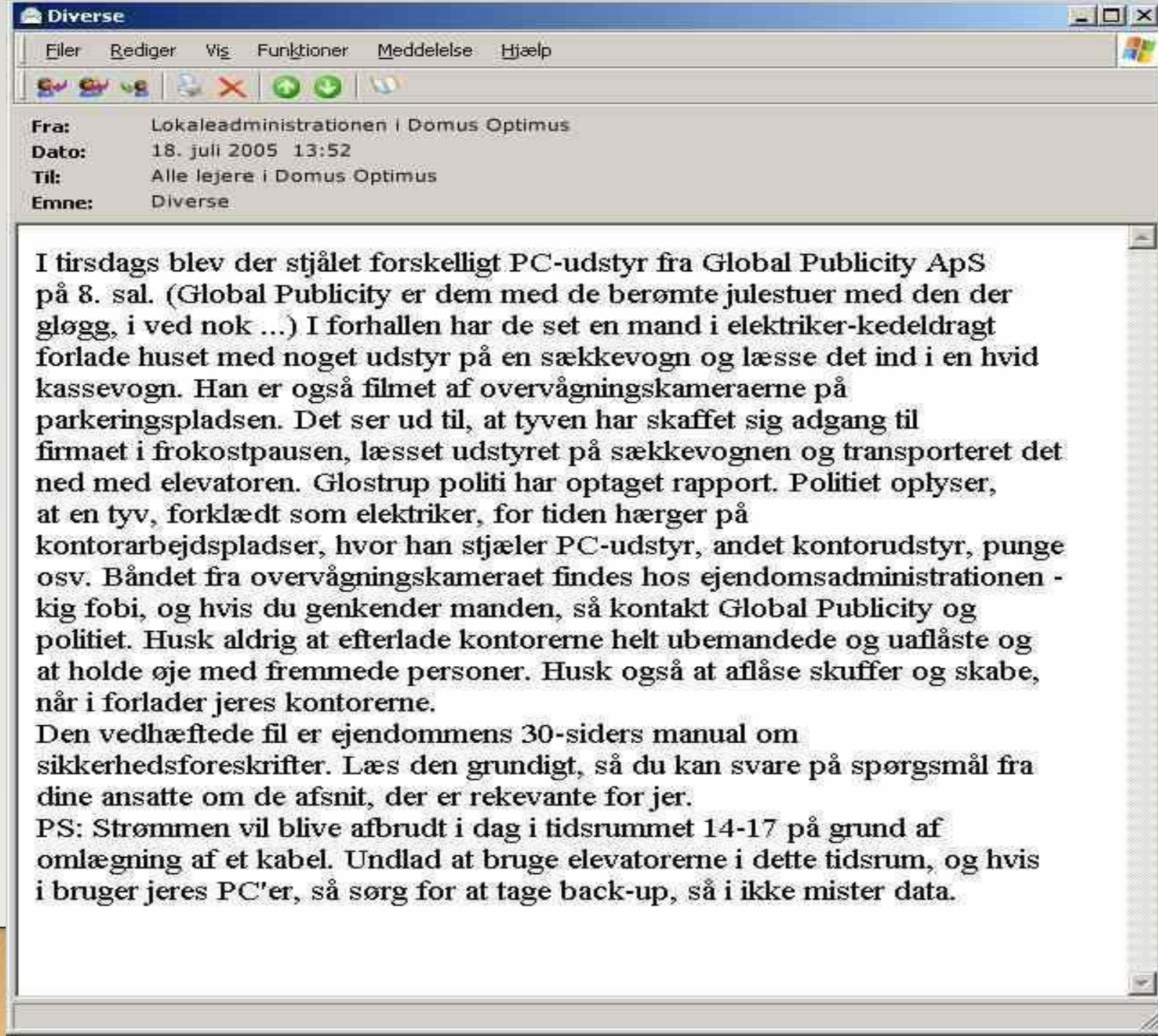


REAL ORGANIZATION CHART



Laswells model





Laswells model

Hvem	Siger hvad	I hvilken kanal	Til hvem	Med hvilken effekt
Kender du afsender?	Hvad er budskabet?	Hvilket medie bruger vi?	Kan jeg hurtigt se om det er relevant for mig?	Effekt – hvordan ved jeg om beskeden er modtaget?

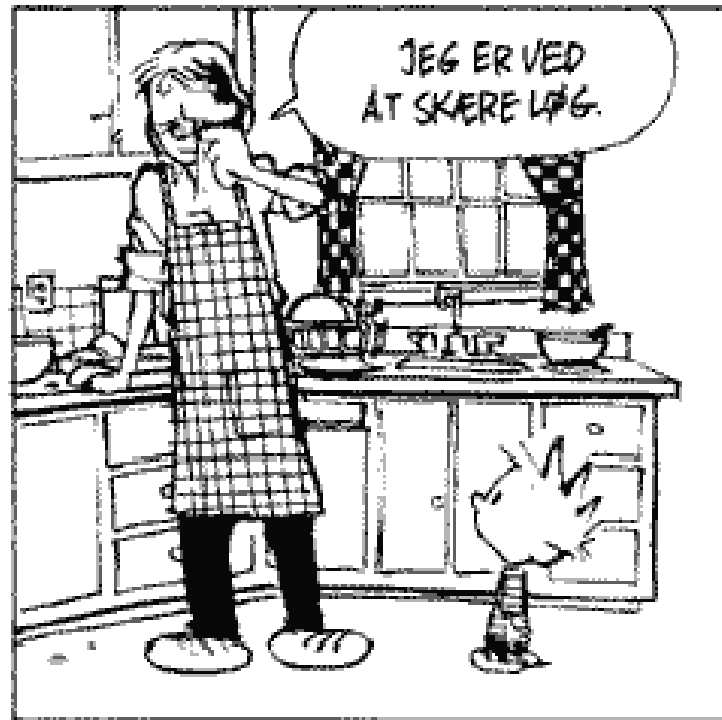
Hvilke af disse områder skal I særligt være opmærksomme på?

Når kommunikationen går galt

- Bedst med ansigt til ansigt
- Dernæst telefon
- Til sidst: Mail/Sms/Facebook eller andet

- Gå til rette vedkommende!

Bare fordi det ikke giver mening for dig, kan der godt være en mening med tingene



Vi har været igennem:

- 4 forskellige måder at gøre tingene på
- Koder, støj og ansvar i kommunikation
- En model for tydelig kommunikation

Tak for i aften!!

KIBÆK IF

*v. Nicolai Skjøtt
Skjøtt Consult*