

Velkommen	side 2
Fodboldudvalget	side 3
Baneoversigt og banefordeling	side 4
Etisk regelsæt gældende for KIF's fodboldafdeling	side 5
<b><u>Praktiske oplysninger</u></b>	
Bolde til kamp og træning	side 6
Spilletøj	side 6
Holdopstilling	side 6
Holdkort og indberetning af kampresultater	side 6
Ændring af spilletidspunkter	side 7
Dommere	side 7
Udlandsture - tilskud	side 7
Stævner udendørs og indendørs – tilskud	side 8
Kørsel til udekampe	side 8
Reserver (8 og 11-mands hold)	side 8
Uddannelse	side 8
Trænerhonorar	side 9
Nye spillere	side 9
Kontingenter	side 9
Forsikring	side 10
<b><u>Målsætninger og forventninger</u></b>	
- til fodboldafdelingen	side 10
- til trænere	side 10
- til holdledere	side 11
- til spillere	side 11
- til forældre	side 12
Den røde tråd i træningens omfang	side 12



**Velkommen som træner i Kibæk IF's fodboldafdeling.**

Idéen med denne vejledning er at **DU**, som træner skal have et hjælpemiddel og samtidig et stykke værktøj til brug i den daglige træning og til kamp.

Denne vejledning indeholder relevante oplysninger i kamp og træningsøjemed, noget om klubbens forventninger til **dig**, samt klubbens målsætning med ungdomsafdelingen.

Vi anmoder **DIG** om at nærlæse denne vejledning, og i videst muligt omfang rette dig efter bestemmelserne heri.

Det er fodboldafdelingens målsætning, at denne vejledning er et tilbagevendende punkt på det første årlige træneropstartsmøde, og at man som træner henover sæsonen forholder sig til om den aktuelle målsætning for enkelte årgang nåes.

**Velkommen til fodbold i Kibæk IF og god fornøjelse med den kommende sæson.**

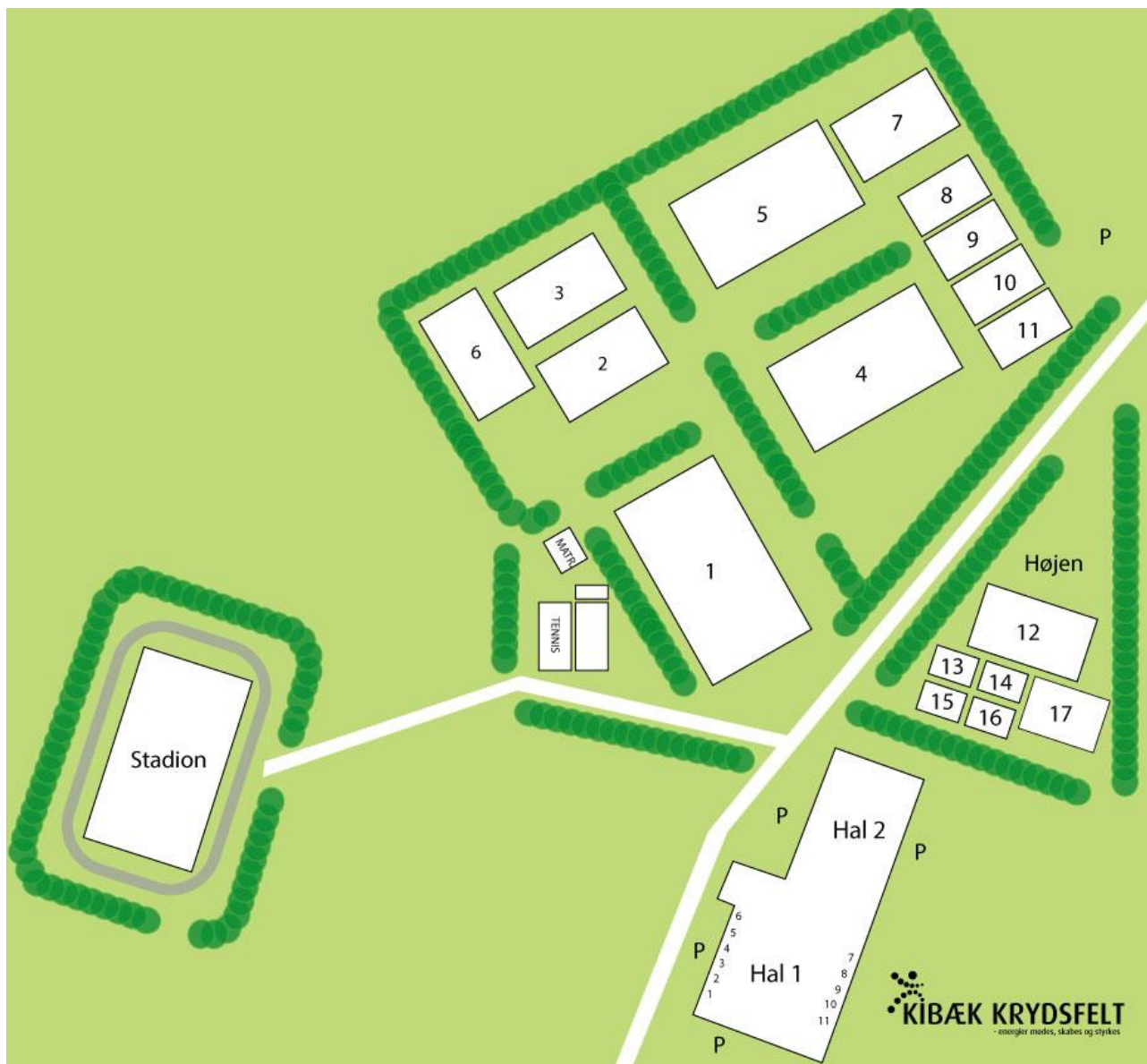
Med sportslig hilsen

Fodboldudvalget

## Kibæk IF – trænervejledning fodbold

### Fodboldudvalget 2015/16

<b>Navn:</b>	<b>Hold:</b>	<b>Tlf.:</b>	<b>Mail:</b>	<b>Udvalgspost:</b>
Niels Birch Jensen (2015)		24 24 26 64	nielsjensen1@hotmail.com	Formand
Marianne Henningsen (2012)	U14 drenge	40 46 38 31	mmhenningsen@gmail.com	Sekretær
Monica Frandsen (2014)	U17 piger	20 72 71 87	morfrandsen@hotmail.com	Kampfordeler
Solvejg Møller (2014)	U13 piger	61 74 69 69	solle_moeller@hotmail.dk	Hjemmeside, Conventus
Per Mathisen (2011)	U10 drenge	21 77 30 90	pmath@energimail.dk	Baner, Herning kommune, DGI
Gert Finderup Jensen (2012)	U10-11 Piger	41 86 10 91	gjmk@mail.dk	FCM
Torben Eichler (2014)	U16 drenge	25 15 05 25	eichler@email.dk	Kontingentopkrævning, DGI
Ole Vesterager (2012)	U15 drenge	42 18 66 94	friskvesterager@mail.dk	Kontrakter, attester
Carsten Svendsen (2012)	U12 piger	23 70 91 98	cs@kibaek-presenning.dk	Nye trænere, Materialer
Karsten Nielsen (2011)	U9 Dreng	31 42 82 99	vorgodvej@hotmail.com	Materialer



### Baneoversigt

Bane 1 + Stadion:	11 mands kamp baner
Bane 2 + 3:	8 mands kamp baner
Bane 8 + 9 + 10 + 11:	5 mands kamp- og træningsbaner
Bane 4 + 5 + 7:	Træningsbaner
Bane 13 + 14 + 16:	3 mands kamp- og træningsbaner
Højen:	Træningsbane

### Etisk regelsæt vedrørende opførsel i Kibæk IF's fodboldafdeling

- Spillere skal spille i rette årgang: Fodboldspillere i Kibæk IF skal spille, hvor de aldersmæssigt hører til. Kun i særlige tilfælde, kan spillere spille en række højere.
- En betingelse for at kunne rykke en række op, er at der er tilstrækkelige spillere til det hold, man hører til. Fodboldudvalget SKAL kontaktes og der skal være enighed hos trænerne om holdskifte.
- Det ligges vægt på, om spilleren er fysisk og psykisk klar til at rykke op. Dette SKAL overvejes ved hver sæsonstart.
- Omkring træning og kampe : Man møder omklædt til tiden. Gentagne overskridelser kan medføre, at man ikke deltager i træningen/kampen den pågældende dag.
- Sprog : Det forventes som en selvfølge, at der under såvel træning som kamp, tales et sprog spillerne indbyrdes og spillere/trænere imellem som alle kan acceptere, og vi som klub kan være bekendt. Med andre ord, så TALER MAN PÆNT TIL HINANDEN. Overskridelser kan medføre hjemsendelse fra træning/kamp
- Træning : Vi forventer at spillerne udviser den størst mulige koncentration under træning for at lære mest muligt og derved blive så god en fodboldspiller som muligt.
- Ikke acceptabel adfærd overfor medspillere til både træning/ kamp vil ikke blive tolereret.
- Kampe : Enhver fysisk kontakt (som ikke har noget med spillet at gøre) med modstanderen både før, under og efter kampen medfører automatisk, som minimum én spilledags intern karantæne, herefter tager Fodboldudvalget episoden op og finder ud af hvad der så skal ske. Ved fysisk kontakt menes der, slå, spytte, sparke eller true en modstander/dommer.
- Afbud til træning/kamp : Husk at melde afbud til kamp i god tid, dvs. mindst 1 uge før. Afbud til træning aftales individuelt mellem træner og spillere.

## PRAKTISKE OPLYSNINGER :

### Bolde til kamp og træning.

Bolde findes i materialehuset ved tennisbanerne. Boldene er af den standard, at de kan bruges til både kamp og træning. Det er holdlederens/trænerens opgave at sørge for at hjørneflag (i materialerummet) og bolde er klar til kampen. Det anbefales, at der tages 6 bolde med op til kamp, 3 til hver ude- og hjemmehold. **Sørg for at samle boldene ind inden kampen starter, da det er her vi ofte mister mange bolde.**

Til hvert hold udleveres materialesæt, der består af drikkedunke med holder + lægetaske med indhold (fyldes op efter behov) + overtræksveste.

**Vær også MEGET omhyggelig med at få alle bolde med ned efter træning, og hvis du skulle miste en eller to, så meddel det til materialeudvalget.**

### Boldstørrelser

U6 til og med U8	boldstørrelse 3
U9 til og med U15 piger og U14 drenge	boldstørrelse 4
U15 drenge og U17 piger og ældre	boldstørrelse 5

### Spilletøj

For alle hold stilles der et sæt spilletøj til rådighed af klubben.

Spillesættet består af 10 eller 14 røde trøjer, sorte bukser og sorte strømper + målmandsbluse, -bukser, -strømper og -handsker.

Det påhviler formanden for materialeudvalget, efter sæsonafslutning at registrere og opmagasinere, samtlige sportsrekvisitter, inkl. spilletøj.

### Udebanetrøjer

Udebanetrøjer kan lånes (farve gul). Disse opbevares i foreningskontoret.

Husk at stille trøjerne tilbage – renvaskede – efter lån.

Andre materialer som kegler, stænger opbevares i materialerummet til fælles afbenyttelse. Hjælp med at holde orden i materialehuset – ryd op efter dig selv efter hver træning.

### Holdopstilling

Træneren, i samråd med holdlederen, har ansvaret for udtagelse af holdet til kampe.

Træneren/holdlederen sørger for at spillerne bliver underrettet om de skal møde til kamp.

Dette kan foregå med seddel, pr. mail eller SMS.

Navnene på holdkortet skal svare til de udtagne spillere.

### Holdkort/indberetning af kampresultater.

Holdkort udfyldes via MitDBU eller kampklar.dk

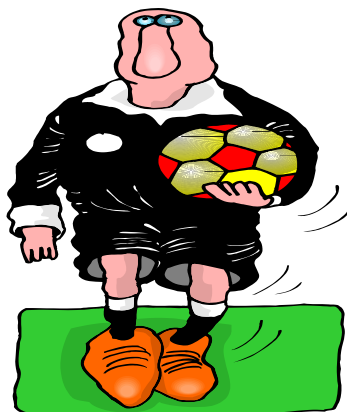
**Kampresultater SKAL intefoneres senest en time efter spillet kamp på tlf. 70100550**

**Eller ved at sende en SMS til 1258 senest en time efter spillet kamp.**

Kampresultater kan også tages på DBU` s app senest en time efter spillet kamp. Det er træneren eller holdlederen der er ansvarlig for dette. Har du spørgsmål til ovenstående, kan du kontakte Monica Frandsen på mobil 20727187. Klubben får en bøde hvis ikke ovenstående overholdes.

### Ændring af spilletidspunkter

Ændringer af spilletidspunkter bedes være begrænset. Ved nødvendig ændring SKAL der ændres senest 10 dage før kamp. **Alle flytninger af kampe SKAL gå igennem kampfordeleren.**



Dommere er en vigtig del af en fodboldkamp. Det er vores opgave at sikre, at dommerne føler sig godt behandlet, når KIF er den ene part i en fodboldkamp.

### Dommere til 5 og 8 mands kampe t.o.m. U12

Det er trænerens eller holdlederens opgave at skaffe dommere til 5 og 8 mands kampe som afvikles på hjemmebane. Her forventes det at forældrene skiftes til at tage dommertjansen. Fodboldudvalget kan være behjælpelig med afholdelse af "forældre-dommerkursus".

### Dommere til 8,-9 og 11 mands kampe + kortbanefodbold fra og med U13:

Kampfordeleren bestiller dommere til hjemmekampe.

Siden år 2002 har der været automatisk dommerafregning i de afviklede turneringskampe i JBU's centrale 11-mands turnering. Automatisk dommerafregning betyder, at JBU på klubbernes vegne afregner med dommeren/liniedommerne. Klubberne opkræves for dommergodtgørelsen på den månedlige faktura fra JBU. På fakturaen vil de enkelte kampe være specificeret med dato, kamp og beløb.

Såfremt en bestilt dommer ikke møder op, har holdene pligt til at vente i mindst 30 minutter, således der skabes mulighed for at fremskaffe en anden dommer. Kampen skal afvikles med den fremskaffede dommer, og denne bør så vidt muligt være neutral. Når kampen er sat i gang, er dommerhvervet at betragte som anerkendt af begge parter og der kan ikke protesteres, medmindre protesten er nedlagt før kampen.

### Udlandsture

Tilskud til udlandsture ydes som udgangspunkt således: 7000,- til transport + holdgebyr pr. hold, én gang pr. år. Herudover ydes et tilskud på 700,- pr. træner pr. udlandsrejse

### Stævner udendørs

KIF betaler for to stævnegebyr/holdtilmelding årligt for holdet. Heraf er det ene stævne vores egen Kibæk Cup, hvor der er gratis forplejning lørdag til frokost.

Hvad der kommer af yderligere udgifter til det stævne dit hold ud over vores egen cup ønsker at deltage i (overnatning, forplejning etc.) betales af spillerne selv. Klubben dækker samtlige udgifter til overnatning, forplejning etc. for trænere, hjælpetræner, holdeleder og evt. forældrehjælpere. Bilag og dit kontonummer afleveres til vores kasserer Niels Langkjær, som foretager refusion. Det er trænerens ansvar at tilmelde hold til både Kibæk Cup og evt. andet stævne.

### Stævner indendørs

KIF betaler stævnegebyr/holdtilmelding for indendørsturnering. Ønsker I at deltage i yderligere stævner kontaktes fodboldudvalget. Det er trænerens ansvar at tilmelde til den eller de ønskede stævner.

### Kørsel til udekampe - generelt

Kørsel foregår som udgangspunkt i private biler. Der opfordres til at fordelingen af kørsel planlægges for en halv sæson af gangen. Lav eventuelt en liste til udlevering til samtlige forældre som skal køre, og angiv samtidig at den enkelte forældre herefter selv, er ansvarlig for at finde en afløser, hvis man bliver forhindret den pågældende dag.

**Træneren skal KUN køre, hvis der ikke er andre muligheder.**

Ved kørsel til regionsfinaler yder der økonomisk støtte. Tilskud til kørsel tildeles således: 2 kr. pr. km pr. 4 spillere. Max 100 km pr. bil pr stævne. Kontakt fodboldudvalget herom.

Følgende regler SKAL overholdes, når der køres med børnehold til kampe:

- Alle børn skal have sikkerhedssele på (både på for- og bagsæde)
- Overhold fartgrænser og kør kun som vejr og vind tillader det
- Kørsel altid i god tid
- Sørg generelt for sikker transport ud og hjem
- Ovennævnte skal overholdes – det er i alles interesse.

Det er IKKE TILLADT at køre med spillere under 18 år, hvis chaufføren har haft kørekort i mindre end 2 år.

### Reserver på 3-, 5-, 8- og 11-mandshold

Det er klubbens holdning, at reserverne er med for at blive brugt. Det bør tilstræbes, at alle spillere får mindst én halvleg på banen. HUSK, det er vigtigt at alle kommer ud at spille.

### Uddannelse

Det vil altid være i klubbens interesse at have gode og veluddannede ledere, trænere og dommere. Kibæk IF er derfor interesseret i at vore ledere og trænere videreuddanner sig på diverse kurser, faktisk forventer vi at de vil deltage på DBU's Basis uddannelse.

Vi har også mulighed for at sende medlemmer (udover nuværende trænere og ledere) på kursus, hvis de giver udtryk for, at de på et senere tidspunkt kunne tænke sig at blive træner eller leder i Kibæk IF. Forud for sæsonstarten forår/efterår vil du modtage kursus tilbud. Hvis nogle af disse har vækket din interesse, skal du kontakte formanden for Uddannelsesudvalget. Kursus og opholdudgifter betales af Kibæk IF.



## Trænerhonorar 2015/16

Årgang	Antal træninger pr. uge	Træner honorar	Hjælpetræner honorar
U5-9	1 gang træning	1500 kr.	1000 kr.
U10-U12	2 gange træning	2000 kr.	1400 kr.
U13-U16	2 gange træning	3500 kr.	2300 kr.
U17-U19	2 gange træning	3500 kr.	2300 kr.

**Spiretrænere modtager træningsdragt og et gavekort.**

### **Trænerhonorar pr. hold:**

Maksimum 14 spillere udløser 1 trænerhonorar + 1 hjælpetrænerhonorar + 1 spiretræner

Maksimum 22 spillere udløser 2 trænerhonorarer + x hjælpetrænerhonorar + 1 spiretræner

Retningslinjerne med antal spillere pr træner er hentet fra de retningslinjer der benyttes i forbindelse med afholdelse af fodboldskoler (14 spillere = 1 træner)

## Nye spillere

**HUSK** at nye spillere **IKKE** må spille en turneringskamp, **før vi har spillerens DBU- spillercertifikat**, hvis spilleren tidligere har spillet for en anden klub.

**Kontakt Monica Frandsen på mobil 20727187 eller på mail morfrandsen@hotmail.com for nærmere oplysninger.**

## Kontingent

**Kontingent er helårlig og indbetales senest 3 uger efter sæsonstart i august. Nye spillere har 4 ugers fortrydelsesret, hvorefter de kan få kontingent retur hvis fodbold ikke er sagen alligevel.**

**Kontingent inkluderer også 1x ugentlig indendørs træning fra november – februar, hvis der kan stilles hold i de pågældende årgange.**

Hvis en spiller ikke betaler kontingent, vil Torben Eichler (kontingentansvarlig) kontakte vedkommende spiller/forældre. **Manglende betaling udelukker - som hovedregel - spillerne fra deltagelse i både træning og kamp.**

Du har som træner ansvar for at maile spillerliste senest 4 uger efter start på sæsonen til Torben Eichler på mail: eichler@email.dk . Ved hjælp af denne liste kan vi klarlægge om samtlige spillere på dit hold har betalt deres kontingent.

**OBS!!!! Ved manglende indberetning af spillerliste udbetales der ingen trænerhonorar!**

## Forsikring

KIF Fodbold har ingen særskilt forsikring, der dækker ting- og/eller personskader.

Trænere/ledere er - under "arbejde" for Klubben - omfattet af den lovpligtige ulykkesforsikring via Danmarks Idræts-Forbund.

Danmarks Idræts-Forbund har også en kollektiv rejseforsikring, der dækker under rejse over hele verden.

Det anbefales imidlertid, at "familieforsikring" undersøges førend udlandsrejsen påbegyndes.

**Vi anbefaler kraftigt, at hver enkelt medlem - barn som voksen - tegner en selvstændig ulykkesforsikring, evt. som en individuel sportsulykkeforsikring.**

## Målsætning for KIF fodboldafdeling

- ⇒ at, det bliver så attraktivt som muligt at spille fodbold i KIF.
- ⇒ at, spillerne får et naturligt forhold til KIF.
- ⇒ at, de mindste årgange spiller fodbold gennem leg .
- ⇒ at, vi har 11-mandshold fra U14 og opefter.
- ⇒ at, styrke træningen gennem afholdelse af interne og eksterne træner- og lederkurser.

## Forventninger til trænere

- ⇒ Planlægge og gennemføre inspirerende og udviklende træning
- ⇒ Møde til tiden, og have alt klart til træning
- ⇒ Gennemføre træningen i passende træningstøj
- ⇒ Deltage i relevante møder, kurser m.v.
- ⇒ Sørge for en tryk og motiverende atmosfære på som uden for banen.  
Gribe hurtigt og resolut ind ved evt. mobning
- ⇒ Løse op for problemer/konflikter, evt. i samarbejde med fodboldudvalget og forældre
- ⇒ Informere åbent og ærligt med hensyntagen til den enkelte spiller
- ⇒ Have ansvar for børnenes sikkerhed under træning og kamp
- ⇒ Udvikle spillerne sportsligt/socialt ved at deltage i forskellige stævner

- ⇒ Tømme postkasse før hver træning
- ⇒ Opbevare og vedligeholde udleverede materialer, samt aflevere materialer efter sæsonen
- ⇒ Medvirke til at holde orden i materialerummet
- ⇒ Være et godt eksempel for spillerne
- ⇒ Udvide anstændig optræden over for såvel dommer som modstandere
- ⇒ **PR via kampreferater i Ugeposten (kan evt. varetages af forældrehjælper).**

### Forventninger til holdledere/forældrehjælpere

- ⇒ Virke som praktisk/administrativ leder for holdet - efter nærmere aftale med trænerne
  - Ansvarlig for det praktiske omkring tøj
  - Arrangerer vask af kamptøjet, så dette går på skift mellem spillerne
  - Sørge for lægetaske, væske m.v. i forbindelse med kampe
  - Arrangere transport til udekampe. Vi anbefaler kørselsordning fra sæsonstart.
  - Efter alle kampe - både ude og hjemme - sørge for at omklædningsrum efterlades i samme stand som da holdet ankom
  - Medvirke til at holde orden i materialerummet
- ⇒ Deltage i relevante møder, kurser m.v.
- ⇒ Bidrage aktivt til at skabe god stemning blandt spillere og forældre.
- ⇒ Bidrage aktivt til at løse op for problemer og konflikter i samarbejde med træneren.
- ⇒ Være et godt forbillede for spillere.
- ⇒ Udvide anstændig optræden over for såvel dommer som modstandere.
- ⇒ Sørge for information til forældre og spillere
- ⇒ **Lave PR for holdet - f.eks. til Ugeposten og klubbens hjemmeside.**

### I KIF forventes det at spillerne:

- ⇒ bidrager med god opførsel både på og udenfor banen - overfor både med- og modspillere, trænere, ledere, tilskuere og dommere.

## Kibæk IF – trænervejledning fodbold

- ⇒ tager et medansvar for både træning og kamp
- ⇒ i videst muligt omfang møder op til træning og kamp - eller melder afbud i god tid
- ⇒ tager et medansvar for, at der skabes et godt klubmiljø, hvor alle kan trives
- ⇒ i øvrigt viser hensyn - og er en god kammerat
- ⇒ betale kontingent rettidigt

### I KIF forventes det at forældrene:

- ⇒ bidrager med god opførsel udenfor banen - overfor både modstanderens og egne spillere, trænere, ledere, tilskuere og dommere
- ⇒ medvirker til, at der skabes et godt og frugtbart forhold spillere, trænere, ledere og forældre imellem
- ⇒ være behjælpelig med transport og give en hånd med når det er nødvendigt
- ⇒ støtter deres barn i positiv retning - følger med i aktiviteterne og snakker med ham/hende om kampe, træning og kammeratskab
- ⇒ vil hjælpe ved at dømme 3-, 5- og 8-mands kampe i de mindste årgange
- ⇒ sørge for rettidigt indbetaling af kontingent
- ⇒ er behjælpelig ved Kibæk Cup

### Den "røde" tråd :

#### Træningens omfang:

	U6 – U9	U10 – U12	U13 – U19
Sæson længde:	April - september	Februar - oktober	Februar - oktober
Lektioner pr. uge:	Min. 1	Min. 2	2
Minimum pr. lektion:	60 minutter	Min. 60 minutter	75-90 minutter
Træningskampe:	Arrangeres selv	Region 2 cup	Region 2 cup
Indendørsfodbold:	Oktober - marts	Oktober - februar	November - februar

Ønsker du ikke selv at træne holdet indendørs, har du ansvaret for at finde en kordinator over 18 år. Turnusordning blandt forældre gruppen kan være en god løsning.