

Fodboldudvalgets ansvarsopgaver

Formanden:

Medlem af hovedbestyrelsen
Repræsentative opgaver
Aflægge beretning på generalforsamling
Varetager foreningens interesser i strukturdebat
Leder udvalgets møder og følger op på beslutninger herfra

Sekretær:

Tage referater ved møder i træner- og fodboldudvalg samt maile disse til udvalget
Formidle relevant info fra trænerudvalget til trænerstaben
Udsende mødeindkaldelse og dagsorden i samråd med formanden

Kampfordeler:

Arrangere trænings- og turneringskampe
Orienter Krydsfeltet og den ansvarlige for baner om kampe og lignende
Bestille dommerklub
Sørge for indsendelse af holdkort
Ansvarlig for dispensationer og spillercertifikater
Information til trænere omkring kampe
Kontaktperson ved Kibæk Cup, Hinnerup Cup, rejser, samt formidling af invitationer til stævner
Ansvarlig for træneroversigt, trænerdata og træningstider samt banefordeling

Trænerkontakt:

Kontrakter
Børneattester
Indrykning af kampannoncer
Hver hold har så vidt det er muligt, en forældrerepræsentant i fodboldudvalget. Det er forældrepræsentantens ansvar at få en afklaring på, om træneren ønsker at fortsætte træningen i den kommende sæson. Dette afklares senest 1. maj.
Forældrerepræsentanten afsøger muligheder for at finde en ny træner. Lykkedes det ikke, indkaldes der til forældremøde med holdet for at høre, om der i forældregruppen eller i forældrenes netværk kan findes en mulig træner. Hvis det stadig ikke lykkedes, indkaldes der til udvalgmøde i fodboldudvalget herom.

Trænere, spiller og forældre er altid velkomne til at kontakte udvalget med spørgsmål, udfordringer på holdet eller idéer til ture, stævner eller andet.

Hjemmeside og Conventus:

Varetage årlig opdatering af trænervejledningen, som ligger til download på www.kif-1900.dk
Oprette hold til tilmelding via Conventus
(3 mdr. efter opstart i august skal de gamle hold stadig kunne tilgås for info)
Opdatere træner- og udvalgsgruppen i Conventus (i samarbejde med kampfordeleren).
Ansvarlig for log-in til nye trænere og være trænerne behjælpelig med brugen af Conventus
Vedligeholde www.kif-1900.dk/fodbold

Kontingent:

Ansvarlig for, at alle spillere på de forskellige hold har betalt kontingent 3 uger efter sæsonstart, ifølge spillerlisten fra trænerne

Uddannelse/kurser:

Formidle relevant kursusmateriale ud til trænerne.

Behandle forespørgsler på kurser fra trænerne i samarbejde med udvalget

FCM samarbejdet:

Deltage i repræsentantskabet FCM klubsamarbejdet

Arrangere årlige ture for KIF til FCM kampe

FCM Klubsamarbejdet tilbyder:

Danmarks største klubsamarbejde har en stor buket af tilbud til sine samarbejdsclubber.

Du kan læse mere om baggrunden for FCM Klubsamarbejdet, samt om alle de tilbud klubberne kan vælge imellem, på nedenstående link.

DGI samarbejde - og stævne:

Formidling af DGI arrangementer og ansvarlig for afholdelse af det årlige DGI stævne (kontakt med DGI, afhentning og opsætning af oppustelige baner, salg af kaffe, brød, slik og is i samarbejde med Krydsfeltet, medaljeuddeling, oprydning og aflevering af baner).

Baner og mål:

Opsætning og nedtagning af mål og net

Opmåling og afsætning af baner

Sørge for mål, net, hjørneflag og kridt (linespray)

Ansvarlig for vanding

Kontakt til kommunen omkring baner og anlæg

Vedligeholde baner på stadion

Holde orden i materialehus

Lysanlæg

Materialehus, bolde og udstyr til trænere og spillere:

Kontakt med trænere omkring oprydning og orden i Materialehuset

Kontaktperson og ansvarlig for at introducere nye trænere i praktiske forhold omkring materialer og opstart

Indkøb af diverse udstyr, bolde, spillertøj og trænerbeklædning